

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 77»

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 1  
«27» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
 Т.Л.Митрошина  
Приказ № 40  
«27» февраля 2023 г.

**Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы (далее - Положение) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77» (далее - МБОУ СОШ № 77) разработано и основано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с последними изменениями);

приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2005 года № 83 «Об утверждении Положения о Министерстве образования и науки Удмуртской Республики»;

постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года № 132 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг в Удмуртской Республике»;

Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 77»;

настоящим Положением

Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБОУ СОШ №77 для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и бюджета города Ижевска.

1.2. Цель настоящего Положения - определить порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающий прием граждан имеющих право на

получение общего образования соответствующего уровня.

1.3. Заявителями (далее-заявитель) могут быть:

- родители (законные представители) - граждане Российской Федерации, граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;
- лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью;
- обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

## **II. Порядок приема в 1 класс.**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По личному заявлению заявителя Учредитель МБОУ СОШ № 77 вправе разрешить прием детей в 1 класс для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 77 для закрепленных лиц и граждан, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации на первоочередной и преимущественный прием начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня.

2.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 77 осуществляется по личному заявлению заявителя.

2.4. Время начала приема заявлений определяется приказом руководителя МБОУ СОШ № 77.

Распорядительный акт о зачислении в первый класс издается в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием заявлений в 1 класс в МБОУ СОШ № 77 может осуществляться:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru)
- в электронной форме посредством ЕПГУ

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.7. Для зачисления ребенка в первый класс заявитель предоставляет в МБОУ СОШ № 77 следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат, сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, МБОУ СОШ № 77 должна обеспечить хронологический порядок учета поступающих заявлений.

В МБОУ СОШ № 77 ведутся:

журнал № 1 - регистрация заявлений, поступивших при личном обращении заявителя;

журнал № 2 - регистрация заявлений, поступивших в электронном виде;

журнал № 4 - регистрация заявлений, поступивших через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Заявителю при личной подаче документов в общеобразовательной организации выдается документ с номером регистрации заявления в соответствующем журнале. Далее МБОУ СОШ № 77 переносит сведения обо всех поступивших заявлениях в Единый журнал с учетом хронологического порядка их поступления. Единый журнал ведется в электронном виде.

2.10. Временем регистрации заявления при личном приеме является время записи данных заявителя в журнале регистрации заявлений в момент подачи заявления заявителем. Временем подачи заявления при подаче заявления о приеме ребенка в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации считается время регистрации заявления в соответствии с требованиями в имеющемся в учреждении локальным актом по делопроизводству. Временем подачи заявления при направлении его через РПГУ считается время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система исполнения регламентов УР».

- 2.11. При обращении заявителя на РПГУ [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru) заявитель авторизуется, выбирает услугу «Зачисление в общеобразовательную организацию» и знакомится с информацией по услуге. Заполняет все поля заявления и отправляет его. При получении заявления в форме электронного документа в системе «Директум», ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в журнале, высылает уведомление. Директор школы, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, принимает решение «Зарегистрировать». Ответственный за организацию приема заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя о принятом решении. Если есть основания для отказа, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 77 с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя об отказе.
- 2.12. При поступлении от заявителя заявления о приеме в школу через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) временем подачи пользователем заявления на Услугу следует считать время вручения оператором почтовой связи заявления ответственному за организацию приема заявлений в МБОУ СОШ № 77. Данное время проставляется лицом, ответственным за регистрацию входящей документации.
- После регистрации документы передаются на рассмотрение руководителю МБОУ СОШ № 77 в день регистрации заявления. Ответственный за организацию приема в течение рабочего дня с момента получения заявления регистрирует его в журнале, высылает уведомление, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в МБОУ СОШ № 77 с оригиналами всех необходимых документов. Заявитель уведомляется, что в случае непредоставления оригиналов документов в установленный срок в зачислении его ребенка в 1 класс будет отказано. Заявитель в установленную дату и время приходит в школу с оригиналами всех необходимых документов. Специалист по приему документов проверяет предоставленные заявителем оригиналы документов на их достоверность и искаженность. Директор школы, если оснований для отказа в зачислении в образовательную организацию нет, принимает решение «Зарегистрировать». Ответственный за организацию приема заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя о принятом решении. Если есть основания для отказа или заявитель не пришел на личный прием в назначенное время, ответственный за организацию приема получает задание на создание отказа в зачислении в МБОУ СОШ № 77 с мотивированным обоснованием причин и заносит информацию в журнал регистрации заявлений, уведомляет заявителя об отказе.
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ СОШ № 77 по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия (заявления) их заявителя и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.14. Прием лиц в МБОУ СОШ № 77 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.15. Собеседование учителя, психолога, логопеда с ребенком проводится с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся после зачисления.
- 2.16. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в

- котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 2.18 При приеме на обучение МБОУ СОШ № 77 обеспечивает соблюдение прав ребенка, установленных действующим законодательством РФ, гласность и открытость работы школы.

### **III. Положение о порядке приема на обучение в МБОУ СОШ № 77**

- 3.1. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования с Уставом МБОУ СОШ № 77, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, общеобразовательными программами и Положениями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.
- Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Основанием приема граждан в МБОУ СОШ № 77 на все уровни общего образования является личное заявление заявителя при предъявлении пакета документов, определенного пунктом 2.7 настоящего Положения.
- Способы подачи заявления определены пунктом 2.6 настоящего Положения.
- Прием в общеобразовательную организацию в порядке перевода из другой организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- Зачисление обучающегося происходит при предоставлении полного пакета документов заявителем в течение 5 рабочих дней.
- 3.3. Подача заявления возможна в течение всего учебного года.
- При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы заявитель дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, а также документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.
- При приеме в МБОУ СОШ № 77 на уровне среднего общего образования дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании.
- 3.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 77 не допускается.
- 3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в МБОУ СОШ № 77 согласно п. 2.14 настоящего Положения.
- 3.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей и их письменного заявления с указанием фактического проживания без учета наличия регистрационных документов.
- 3.7. В приеме в МБОУ СОШ № 77 заявителю может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 77 заявитель для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращается непосредственно в Управление образования Администрации города Ижевска.
- 3.8. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.8.1. Первоочередным правом пользуются:

- 3.8.1.1. Дети военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- 3.8.1.2. Дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- 3.8.1.3. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы 9 и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 3.8.2. Преимущественным правом обладают:
- 3.8.2.1. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства с полнородными или неполнородными братьями и (или) сестрами, которые обучаются в Лицее в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.8.2.2. Дети, усыновленные(удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или)сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5и ч.6 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.2022г ст.67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации»

#### **IV. Порядок приема в 10-е классы**

- 4.1. В 10 класс принимаются обучающиеся, окончившие уровень основного общего образования. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей; лиц, представляющих интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью) при наличии документа об основном общем образовании, а также самого обучающегося.
- 4.2. Порядок приема в профильные классы МБОУ СОШ №77 устанавливается Положением о профильных классах, действующим в Учреждении.

Данное Положение не ограничено сроком действия.

Введены в действие на основании приказа № 40 от «27» февраля 2023 г.  
директора МБОУ СОШ № 77

Приложение №1

Директору МБОУ СОШ № 77  
Митрошиной Галине Леонидовне  
Родителя (законного представителя) – матери

(Фамилия Имя Отчество)

Проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) – отца

(Фамилия Имя Отчество)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем выдан)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_ года рождения,  
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей образовательной организации.

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов общеобразовательной организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(наименование населенного пункта)

Окончил(а) дошкольную образовательную организацию № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

Имеет право первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с \_\_\_\_\_

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи  
с обучением в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полнородного/неполнородного брата/сестры)

фактически проживающего по адресу \_\_\_\_\_

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_



(указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

№ \_\_\_\_\_, выданным \_\_\_\_\_

(указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

(подписи родителей(законного представителя)

(расшифровка)

Даю согласие на моё обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе

(подписи обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

(расшифровка)

Даю согласие на \_\_\_\_\_ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребёнка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном \_\_\_\_\_ языке на период обучения в Вашей общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся в МБОУ СОШ № 77 ознакомлен(а).

(подпись родителя (законного представителя)

(расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных МБОУ СОШ №77, расположенного по адресу: 426073, Удмуртская Республика, г.Ижевск. улица Союзная, 59) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес; паспортные данные; место жительства; сведения об образовании; и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
  - обеспечения учебного процесса;
  - получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
  - подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
  - сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в

архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

\_\_\_\_\_ (подпись, \_\_\_\_\_ расшифровка)

\_\_\_\_\_ (подпись, \_\_\_\_\_ расшифровка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года