

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 77»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 1

«20» 02 2021 г.



**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**1 Общие положения**

1.1. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, регулирует систему оценок, в МБОУ СОШ № 77 (далее - Школа), осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным законом от 27.07.201 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями),
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении

санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями),

-Уставом школы,

-ООП НОО, ООО, СОО.

1.3.Все вопросы об оценках, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании решений Учредителя и нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.4.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.5.Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются.

1.6.Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.7.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании о результатах деятельности ОО и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8.Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Школой;
- учредитель Школы.

## **2.Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка освоения учащимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой рабочей программой по учебному предмету (курсу, модулю).

2.2.Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- предупредить неуспеваемость.

2.3.Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ, контрольных работ, тестирования.

2.4.Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

поурочный и по темам контроль определяется педагогами Школы самостоятельно с

учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается в рабочей программе по учебному предмету (курсу, модулю).

2.5. По учебным четвертям и (или) полугодиям текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах;
- полугодиям - в 10-11-х классах.

2.6. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

2.7. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий учащихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений учащихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.8. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.9. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.10. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.11. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами,  $\frac{2}{3}$  и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;

2.12. Отметки за четверти и за полугодия выставляются на основании текущих отметок. Количество текущих отметок для выставления четвертных должно быть не менее трех. Количество текущих отметок, необходимых для выставления отметки за полугодие, должно быть не менее пяти.

2.13. Отметка за четверть/полугодие является средним арифметическим отметок, полученных обучающимся в течение четверти/полугодия, с учетом результатов контрольных (проверочных) работ, срезов знаний (в спорных случаях).

2.14. Годовые отметки выставляются как среднеарифметическое по правилам математического округления с учетом четвертных (полугодических) отметок.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

2.16. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в школе осуществляется согласно возрастным особенностям учащихся.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается

промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой. Промежуточная аттестация учащихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программой.

3.2. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам; учащиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется на основе требований государственного стандарта и критериев оценки знаний обучающихся, определенных в учебных программах.

3.3. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: собеседование, комплексные работы, письменные контрольные работы, сочинение, изложение, диктант, письменные и устные зачеты, контрольные лабораторные работы, защита проектов, рефератов, творческих работ, экзамены по билетам, тесты, очно и дистанционно.

3.4. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам проводится в конце учебного года. Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее 1 сентября текущего учебного года Педагогическим советом Школы, который определяет формы, порядок, перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса.

3.5. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Проверка письменных работ обучающихся производится согласно инструкциям и требованиям в соответствии с действующими нормами оценки результатов освоения программ по этим предметам.

3.6. Процесс проведения промежуточной аттестации оформляется протоколом и фиксируется в классном журнале.

3.7. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся сразу же после завершения аттестации.

3.8. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.

3.9. Отметка за год (итоговая) по предмету выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) с учетом отметки за промежуточную аттестацию и выставляется в журнал и в личное дело обучающегося согласно арифметическому округлению.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах на страницах тех учебных предметов, по которым она проводилась, в сводной ведомости успеваемости обучающихся, в протоколах проведения промежуточной аттестации.

3.10. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение недели с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

3.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с оценкой за промежуточную аттестацию, учащемуся и (или) его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы и возможность пройти повторную промежуточную аттестацию.

#### **4. Организация промежуточной аттестации**

4.1. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся приказом директора Школы не позднее, чем за 2 недели до аттестации, создается экзаменационная комиссия, председателем которой является заместитель директора по УВР. Экзаменационная комиссия состоит из предметных комиссий, в составе которых не менее 3-х человек:

- председатель комиссии;
- преподаватель-предметник;
- ассистент.

4.2. Для проведения промежуточной аттестации материал составляется учителями - предметниками. Содержание работ должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, образовательной программы образовательной организации. Структура, содержание работ проведения промежуточной аттестации в 10-х классах должны быть приближены к формату ЕГЭ.

4.3. Экзаменационный материал рассматривается на заседаниях предметных методических комиссий, утверждается директором школы за месяц до начала аттестационного периода, сдается на хранение заместителю директора по УВР.

4.4. Заместитель директора по УВР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором. Расписание вывешивается на стенде для ознакомления учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не менее чем за 2 недели до начала аттестации.

4.5. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в протокол и классный журнал на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся

4.7. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- находящиеся на обучении на дому;
- находящиеся в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающиеся в длительном лечении;
- находящихся на лечении в медицинской организации и/или нуждающихся в длительном лечении
- обучающиеся, выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, подтверждаемые справками-вызовами из соответствующих организаций или иными документами;
- обучающиеся, имеющие по всем предметам учебного плана итоговые годовые отметки «хорошо» и «отлично»;
- победители, призеры муниципального, республиканского, заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему предмету;
- победители и призеры НПК.

4.8. Решение об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации принимает Педагогический совет, список утверждается приказом директора.

#### **5. Перевод обучающихся**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора

5.2. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные, полугодовые, годовые и итоговые оценки «5»,

награждаются Почвальнойм листом «За отличные успехи в учении». Решение о награждении обучающихся принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора. В личном деле обучающегося делается запись о вручении Почвальнойм листа.

5.3.В соответствии с решением Педагогического совета о переводе обучающегося заполняются классные журналы и личные дела обучающихся.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора Школы.

5.5.Во исполнение пункта 5.4. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на региональных, федеральных и международных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

5.6.Неудовлетворительные результаты промежуточной (годовой) аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям), дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7.Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8.По приказу директора устанавливаются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

5.9.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора.

5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.11. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.12.Администрация Школы доводит до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) перечень тем, разделов программы, содержание вопросов, по которым будет проходить аттестация, расписание индивидуальных занятий на период до срока ликвидации академической задолженности.

5.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия, количественный и персональный состав которой определяется приказом директора.

5.14. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации

5.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.16. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.17. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы.

## **6. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования (экстерны), семейного образования (экстерны) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании его заявления - для совершеннолетних учащихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **7. Делопроизводство при проведении промежуточной аттестации**

7.1. Для организации и проведения промежуточной аттестации ведутся следующие документы:

протоколы заседаний Педагогического совета;

протоколы заседаний МО; приказы директора школы; расписание промежуточной аттестации; тексты работ;

протоколы промежуточной аттестации; письменные работы учащихся.

7.2. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в Школе 3 года.

7.3. Тексты работ, письменные работы обучающихся хранятся в Школе в течение 1 года.

