

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 77»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 21

« 22 » 11 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Г.Л.Митрошина

Приказ № 222

« 22 » 11 2022 г.



## Положение о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ № 77 (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с внесенными дополнениями, Уставом Школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) - источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности школы. Под внутришкольным контролем понимается проведение наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования.

1.3. Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности Школы;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования.

1.4. Задачи:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов школы;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательной организации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся
- совершенствование системы контроля состояния и ведения документации;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- постоянная проверка исполнения различных планов работы Школы, принимаемых управленческих решений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- систематический контроль результатов преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно обоснованных требований к реализации содержания образования;

- поэтапный контроль процессов усвоения обучающимися знаний, овладения умениями и навыками, выявления уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения необходимой информации;
- периодическая проверка выполнения учебных программ по предмету, курсу.

#### 1.5. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

## 2. Содержание ВШК

### 2.1. Содержанием ВШК является:

- выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- процесс и результаты реализации ООП;
- оценка качества разработанных адаптированных программ;
- оценка качества организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся с ОВЗ;
- оценка образовательных результатов обучающихся с ОВЗ;
- оценка кадровых условий реализации АООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- ведение школьной документации (личные дела обучающихся, классные журналы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности);
- соответствие уровня знаний, умений и навыков учащихся, качества знаний требованиям государственного стандарта общего образования
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, структурных подразделений Школы;
- реализация рабочих программ педагогов Школы;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- выполнение санитарно-эпидемического режима и санитарно - гигиенических требований работниками Школы;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- контроль состояния учебно-методического комплекса;
- выполнения требований санитарных правил;
- анализ организации состояния дополнительного образования;
- анализ осуществления преемственности обучения и воспитания;
- контроль инновационной деятельности;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Школы.

## 3. Формы, методы и виды ВШК

### 3.1. Внутришкольный контроль осуществляется в формах:

- индивидуально-личной (представитель администрации проверяет какое-либо направление работы);
- коллективной (контроль осуществляет группа проверяющих)

### 3.2. С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания школьников используются следующие виды внутришкольного контроля:

- персональный;

- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

3.2.1. **Персональный контроль** имеет цель проверить деятельность одного учителя или группы педагогов по конкретному вопросу (поурочное планирование работы учителя, качество и результативность обучения по той или иной теме и т.д.)

3.2.2. В ходе персонального контроля в соответствии со ст.48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» изучается:

- уровень осуществления деятельности, обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдение правовых, нравственных и этических норм, следование требованиям профессиональной этики;

- соблюдение принципов уважения чести и достоинства обучающихся и других участников образовательных отношений;

- умение развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- умение применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- умение учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематическое повышение профессионального уровня;

- соблюдение устава образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка.

3.2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического совета и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, портфолио, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами;

- изучать практическую деятельность педагогических работников Школы через посещение, анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

3.2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

3.2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагогического работника оформляются аналитические справки.

3.2.6. **Тематический контроль** имеет цель мобилизовать педагога или педагогический коллектив Школы на решение определенных задач дидактического, методического или

воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно.

Тематический контроль может осуществляться по таким проблемам, как

- индивидуализация и дифференциация обучения,
- уровень сформированности общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий;
- активизация познавательной деятельности учащихся и другим вопросам.

Темы контроля определяются в соответствии с программой развития и планом работы Школы, анализом работы по итогам учебного года. Результаты тематического контроля оформляются в виде итоговой справки. Педагогический коллектив Школы знакомится с результатами тематического контроля на заседании педагогических советов Школы, совещаний при директоре, его заместителях, заседаниях методических объединений.

**3.2.7. Классно - обобщающий контроль** проводится в целях выявления воздействия педагогов на обучающихся одного класса, которое позволит методом сравнения определить глубину этого воздействия.

Классно - обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или в параллели классов. В его ходе проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы, включающей в себя:

- деятельность всех учителей в одном классе (одной параллели);
- анализ работы классного руководителя;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество учителей и учеников;
- психологический климат в классном коллективе;
- анализ состояния здоровья учащихся;
- анализ социального паспорта класса, параллели.

Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в классах (на параллели классов).

Классы для проведения классно - обобщающего контроля определяются на основании анализа работы Школы по итогам учебного года.

По результатам классно - обобщающего контроля проводятся педагогические консилиумы, совещания при директоре Школы или его заместителях.

### **3.2.8. Комплексный контроль**

Цель комплексного контроля — получить значительный объем информации по заявленной проблематике и на этой основе провести многоаспектный анализ состояния дел по конкретному вопросу. Для проведения комплексного контроля определяется группа проверяющих, состоящая из членов администрации Школы, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы отчетности.

**3.3. В процессе ВШК используются различные методы:**

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документации;
- устные и письменные опросы;
- срезы знаний;
- тестирование;
- анкетирование.
- социальный опрос и другие способы.

## **4. Организация ВШК**

**4.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания внутришкольного контроля** состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
  - выбор объектов проверки;
  - составление плана проверки;
  - инструктаж участников (при необходимости);
  - выбор форм и методов контроля;
  - констатация фактического состояния дел;
  - объективная оценка этого состояния;
  - выводы, вытекающие из оценки;
  - рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
  - определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 4.2. Контроль осуществляется администрацией Школы, также при необходимости могут привлекаться руководители методических объединений, другие специалисты Школы;
- 4.3. Для проведения внутришкольного контроля издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 4.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.
- 4.5. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается;
- цель контроля;
  - сроки;
  - состав комиссии (при необходимости);
  - какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
  - констатация фактов (что выявлено);
  - выводы;
  - рекомендации или предложения;
  - где подведены итоги проверки (заседание методического объединения, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
  - дата и подпись исполнителя.
- 4.6. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел реализуются следующие мероприятия:
- а) проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре Школы, совещания при заместителе директора; административный совет, заседания школьного методического объединения, заседания Совета Школы;
- б) сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Школы;
- 4.7. Директор Школы по результатам контроля принимает решения:
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом Школы;
  - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
  - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Школы;
  - о поощрении работников Школы;
  - иные решения в пределах своей компетенции.

---

Данное Положение не ограничено сроком действия  
Введено в действие на основании приказа № 222 от «22» 11 2022 г.  
директора МБОУ СОШ № 77