Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 77»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО Советом УчрежденияПротокол № 1«20»\_февраля\_ 2021 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Л.МитрошинаПриказ № 35 «20»\_\_февраля\_\_ 2021 г. |

**Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

 -Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

 -Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

 1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в участии в работе общешкольной комиссии (Приложение 1) и в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, регулирующими вопросы организации питания обучающихся.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся ОУ. 1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Состав комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят: ответственный за организацию питания в школе - председатель Комиссии, ответственный за организацию бесплатного питания - заместитель председателя, родители обучающихся (не менее 2-х человек).

2.2. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

 - организует работу Комиссии;

 - ведет заседания Комиссии;

- отвечает за сохранность документации Комиссии;

- доводит до сведения родительской общественности на официальном сайте школы и социальных сетях результаты выхода Комиссии;

 - отчитывается о работе Комиссии на общешкольных родительских собраниях, общешкольных родительских комитетах.

**3. Цели и задачи Комиссии**

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся ОУ.

 3.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

 **4. Функциональные обязанности Комиссии**

 4.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

 -общественной экспертизы питания обучающихся;

 -контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;

 -изучает мнение обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

**5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права: 5.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

5.2. получать от заведующей производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

5.3. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

 **6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

6.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы, назначается председатель Комиссии и его заместитель, членами родительского контроля являются представители родительских комитетов классов.

6.2. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определенный срок выявленных нарушений.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.4. Внеочередные заседания проводятся: - по требованию законного представителя юридического лица ОУ;

- по мере возникших вопросов от родителей и обучающихся.

6.5. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.7. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

 -соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;

 -условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

 -объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

-наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

 -вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

Данное Положение не ограничено сроком действия

Введено в действие на основании приказа № 35 от «20 »\_феврвля\_ 2021 г.

директора МБОУ СОШ № 77

 **Приложение 1**

**Справка по результатам родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ СОШ №77**

Дата выхода:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии родительского контроля:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В ходе контроля выявлено:**

Перед обеденным залом имеются умывальники в количестве \_\_\_\_ штук, (чистые,грязные)

Наличие мыла\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие графика работы столовой-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие ежедневного меню-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Продолжительность обеденных перемен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(успевают ли дети принять пищу)-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Санитарное состояние обеденного зала -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние целостности и чистоты посуды-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие контрольного блюда-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Блюда подаются (горячее, холодное)

**Органолептическая проверка блюд, заявленных в меню:**

|  |  |
| --- | --- |
| Блюдо  | Оценка, замечания |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Предложения по улучшению питания в школе: